

# Welche Punkte müssen eingehalten werden damit Ihre Kostenübernahmeerklärung gültig ist:

## Kostenübernahmeerklärung durch eine Privatperson

- Die Kostenübernahmeerklärung muss dem Hotel schriftlich (Beispiel Formular zur Ansicht auf unserer Homepage) vor Anreise des entsprechenden Gastes vorliegen
- Folgende Punkte müssen u.a. in Ihrer Kostenübernahmeerklärung aufgeführt sein:
  - Der zu übernehmende Aufenthaltszeitraum
  - Der vollständige Gastname (Vor- und Nachname) für welchen die aufgeführten Kosten übernommen werden
  - Folgende Punkte aus der unten fortgeführten Anleitung
- Die zu übernehmenden Kosten:
  - Übernachtung
  - Frühstück
  - Speisen & Getränkeverzehr in unseren Restaurants und an der Hotelbar
  - Speisen & Getränkeverzehr im Roomservice
  - Garage
  - Minibar
  - Gästewäsche
  - Gastauslagen
  - Telefon
  - SPA Anwendungen
  - Sonstige Positionen welche übernommen werden sollen
  - Oder einen divinierten Rechnungsbetrag pro Aufenthalt (Betrag bis/maximal pro Aufenthalt)
- Eine gültige Kreditkarte vom Kostenträger ist schriftlich auf der Kostenübernahmeerklärung zu hinterlegen:
  - Karteninhaber
  - Vollständige Kreditkartennummer
  - Ablaufdatum (MM/JJ)
  - Prüfziffer
  - Unterschrift des Karteninhabers
- Ihre Kontaktdaten für ggf. entstehende Rückfragen
  - Vor- und Nachname
  - Anschrift
  - E-Mail-Adresse
  - Telefonnummer
- Als Zahlungsempfänger muss folgende Firmierung auf Ihrer Kostenübernahmeerklärung vermerkt werden:
  - Kameha Grand Bonn  
Betriebsgesellschaft mbH  
Am Bonner Bogen 1  
53227 Bonn  
Deutschland

## **Kostenübernahmeerklärung im Auftrag eines Unternehmens**

- Die Kostenübernahmeerklärung muss dem Hotel schriftlich (Beispiel Formular zur Ansicht auf unserer Homepage) vor Anreise des entsprechenden Gastes vorliegen
- Die Kostenübernahmeerklärung ist von dem haftenden Unternehmen auf offiziellen Geschäftspapier mit Unterschrift des Zeichnungsberechtigten und Stempel einzureichen.
- Folgende Punkte müssen u.a. in Ihrer Kostenübernahmeerklärung aufgeführt sein:
  - Der zu übernehmende Aufenthaltszeitraum
  - Der vollständige Gastname (Vor- und Nachname) für welchen die aufgeführten Kosten übernommen werden
  - Folgende Punkte aus der unten fortgeführten Anleitung
- Die zu übernehmenden Kosten:
  - Übernachtung
  - Frühstück
  - Speisen & Getränkeverzehr in unseren Restaurants und an der Hotelbar
  - Speisen & Getränkeverzehr im Roomservice
  - Garage
  - Minibar
  - Gästewäsche
  - Gastauslagen
  - Telefon
  - SPA Anwendungen
  - Sonstige Positionen welche übernommen werden sollen
  - Oder einen dividierten Rechnungsbetrag pro Aufenthalt (Betrag bis/maximal pro Aufenthalt)
- Eine gültige Kreditkarte vom Kostenträger ist schriftlich auf der Kostenübernahmeerklärung zu hinterlegen:
- Nach Ablauf der vereinbarten Zahlungsfrist von 14 Tagen und einem ausbleiben der Zahlung wird die angegebene Kreditkarte (bei Beträgen ab 10.000,00 EUR zzgl. 2% Belastungsgebühren) in Höhe des Rechnungsbetrages belastet:
  - Karteninhaber
  - Vollständige Kreditkartennummer
  - Ablaufdatum (MM/JJ)
  - Prüfziffer
  - Unterschrift des Karteninhabers
- Ihre Kontaktdaten für ggf. entstehende Rückfragen
  - Vor- und Nachname
  - Anschrift
  - E-Mail-Adresse
  - Telefonnummer
- Die gewünschte Rechnungsanschrift auf welche, die von der Kostenübernahmeerklärung bedachten Kosten ausgestellt werden dürfen
  - Firmierung

- Ansprechpartner
  - Anschrift
  - Telefonnummer
  - Amtsgericht/HRB
  - Steuernummer
  - Gesetzlicher Vertreter (z.B. Geschäftsführer, Vorstand)
- 
- Als Zahlungsempfänger muss folgende Firmierung auf Ihrer Kostenübernahmeerklärung vermerkt werden:
    - Kameha Grand Bonn  
Betriebsgesellschaft mbH  
Am Bonner Bogen 1  
53227 Bonn  
Deutschland